

Принято
педагогическим советом
Протокол № 6
от «22» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №21
Н.Н. Штэпа
Приказ № 95/1
«22» мая 2017 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу №21
сельского поселения «Поселок Герби»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Порядок) регламентируют процедуру приема граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №21 сельского поселения «Поселок Герби» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края далее – (МБОУ ООШ №21) для обучения основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Правила приема детей в МБОУ ООШ №21 осуществляются в соответствии с:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
 - Приказом Министерства образования РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
 - Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края п.Чегдомын от 19.01.2016 года № 21 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Верхнебуреинского района»;
 - Уставом образовательной организации.
3. Порядок обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края п.Чегдомын за образовательной организацией и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.
5. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, приказом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная

организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес проживания ребенка
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес проживания и контактный телефон родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

- представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
 12. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
 13. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
 14. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
 15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
 16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
 17. Приказы размещаются на информационном стенде и сайте в день их издания.
 18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.