

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
сельского поселения «Поселок Герби»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Протокол общего собрания трудового коллектива № 2 от 10.06.2016 г.

Присутствовало: 16 работников школы.

Отсутствовало: 2 - отпуск.

Повестка дня:

1. Внесение дополнений в Устав МБОУ ООШ №21 п.Герби

Ход собрания.

1. По первому вопросу выступила Штэпа Н.Н., директор школы. Она ознакомила коллектив с изменениями в Устав, вносимые на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 19 декабря 2014 года № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 года №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)":

Решение:

1. Принять изменения в Устав МБОУ ООШ №21 п.Герби.

Секретарь собрания: *Меншикова А.В.* Меншикова А.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
сельского поселения «Поселок Герби»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Протокол общего собрания трудового коллектива

№ 3

от 20.12.2016 г.

Присутствовало: 18 работников школы.

Отсутствовало: 0.

Повестка дня:

1. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму.
2. Составление графика дежурства на Новогодние праздники.

Ход собрания.

1. По первому вопросу выступала директор школы Штэпа Н.Н.. Она провела с работниками инструктаж по пожарной безопасности и напомнила присутствующим правила электробезопасности, которые необходимо соблюдать особенно в дни новогодних праздников и зимних каникул. Директор напомнила работникам школы их действия в случае возникновения пожара. Довела до сведения работников, что в дни зимних праздников нужно быть особенно внимательными при обходе территории и осмотре здания школы. Вести журнал температурного режима.

2. По второму вопросу «Составление графика дежурства на Новогодние праздники» все работники школы высказали пожелания, когда кому удобно дежурить в праздничные дни. На основании этого Штэпа Н.Н. директор школы составила график дежурства и записала номера телефонов для отзванивания. (График прилагается).
Работникам дежурившим с 08.00 до 13.00 ежедневно передавать температурный режим в управление образования согласно графика.

Секретарь собрания:



Меншикова А.В.