



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №21
Н.Н. Штэпа
«30» августа 2023 год

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ ООШ №21 п.Герби
на 2023 – 2024 учебный год**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

№	Вопросы повестки	докладчик	
1	Утверждение годового плана мероприятий школы и УС	Штэпа Н.Н.	
	Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	Фалько И.Е. Штэпа Н.Н.	
	О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий	Штэпа Н.Н. Кадачагина И.И.	
2	1.Согласование списка учебников на 2022-2023 учебный год. 2. О подготовке школы к новому 2022-2023 учебному году. 3. Об организации питания учащихся в школе. 4. Об организации проведения Новогодних праздников.	Кадачагина И.И.Фалько И.Е. Штэпа Н.Н.	
	3	Согласование списка учебников	Фалько И.Е.
		О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе	Штэпа Н.Н.
		О подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году	Штэпа Н.Н.
4	Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9 класса	Бадмацыренова Х.С.	
	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Кадачагина И.И.	
	Обсуждение и утверждение плана работы	Кадачагина И.И.	

	Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.	
в течение года		
	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
	Работа комиссий Управляющего Совета	

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки отчета по самообследованию.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета по самообследованию; согласование годового учебного графика, учебного плана.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета по самообследованию; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.