

Протокол № 1
заседания педагогического совета
от 27.08.2016 года

Присутствуют: 8 человек. (Парыгина С.И, Краус Л.Д., Меншикова А.В., Акжанова Л.А, Васильева Г А, Латушкина Н.С., Штэпа Н.Н, Бородкин А.О.)

Повестка.

1. Анализ работы ОУ за 2016-2017 учебный год. (Парыгина С.И.)
 - 1.1. Анализ работы школы за 2015 – 2016 уч.год.
 - 1.2 Задачи школы на 2016 – 2017 уч.год.
2. О принятии плана работы школы на новый 2016 -2017 учебный год. (Штэпа Н.Н.)
 - 2.1. О годовом календарном учебном графике. (Штэпа Н.Н.)
 - 2.2. О принятии учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, внеурочной деятельности, списка учебников по предметам в 2016-2017 уч. году.
 - 2.3. Распределение учебной нагрузки на 2016- 2017 уч. год.(Штэпа Н.Н.)
3. О ходе краевой акции « Гарантии права на общее образование – каждому подростку» (Парыгина С.И.)
4. О введении ФГОС ОВЗ НОО (Штэпа Н. Н.)

ВОПРОС 1.1 .

Слушали завуча школы Парыгину С.И. Она выступила с анализом работы ОУ за 2015-2016 учебный год.

Цель анализа: определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

Качество обучения в школе достаточное стабильное. Обучающая программа по учебным дисциплинам выполнена полностью. Педагогический коллектив работает успешно, это достигается следующим:

1. Эффективное использование учителями форм и средств контроля и учёта знаний.
 2. Ответственное отношение учителей и учащихся к результатам своего труда.
 3. Повышение активности учителей по применению эффективных педагогических технологий (информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих, развивающих).
- Результативность итоговой аттестации 9-го класса соответствуют уровню обученности по данным предметам за 2015 -2016 учебный год.
- Школа старается принимать участие в различных конкурсах и олимпиадах, но из-за малого количества учащихся школы (в различных видах работы участвуют одни и те же школьники, на них ложится большая нагрузка при подготовке) и отдалённости школы от районного центра вывоз детей затруднён.

Решение:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний и степени обученности учащихся путем внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации и индивидуального подхода, а так же путём использования ИКТ, ЦОР и интерактивной доски на уроках и внеклассной работе по предмету учителей и учащихся.

2. Повышение научно-методического уровня через МО, РМО и путем самообразования.

3. Продолжать использовать в подготовке учащихся к итоговой аттестации ресурсы интернет, ЦОР, так как этот метод работы даёт положительный результат в повышении качества знаний и обученности учащихся.

4. При составлении планов работы методических объединений спланировать проведение открытых занятий,

5. Методическому совету школы разработать критерии по стимулированию педагогов при подготовке и проведении открытых мероприятий.

ВОПРОС 1.2

Завуч по УВР Парыгина С.И. предложила тему над реализацией которой будет работать педколлектив в 2016-2017 учебном году. «Эффективность и действенность инновационных технологий и их влияние на качество образования, уровень развития личности учащихся в условиях ведения ФГОС НОО и введения ФГОС ООО». Цель – обеспечение условий для получения качественного общего образования всем учащимся школы на всех уровнях обучения.

Основные задачи учебно-воспитательного процесса

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО), а так же ФГОС ОВЗ (НОО).

2. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышении квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

3. Повышение качества образовательного процесса через:

- ✓ осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- ✓ применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и во внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального и основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- ✓ развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- ✓ работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- ✓ осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

4. Создавать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Решение:

1. Одобрить тему и цель работы педагогического коллектива на 2016 -2017 учебный год.

2. Принять единогласно.

ВОПРОС 2. О принятии плана работы школы на новый 2016 -2017 учебный год. (Штэпа Н.Н.)

2.1. О годовом календарном учебном графике. С планом познакомила Штэпа Н.Н.

**План-график мероприятий
по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9 класса МКОУ ООШ №21
в 2016 - 2017 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Формирование схемы проведения ГВЭ, ОГЭ			
1.1.	Согласование количества выпускников ГВЭ, ОГЭ	ноябрь 2016- январь 2017	Зам/директора по УВР Парыгина С.И.
1.2.	Формирование банка данных на: -ОУ; -выпускников; - обязательные экзамены; - экзамены по выбору.	декабрь 2016 – январь 2017	Зам/директора по УВР Парыгина С.И.
1.3.	Приём заявлений от выпускников (родителей, законных представителей) на выбор учебного предмета для экзамена ГИА	декабрь 2016- январь 2017	Директор МКОУ ООШ №21 Штэпа Н.Н.
1.4.	Анкетирование учащихся 9-го класса о качестве подготовки ГИА	апрель 2017	Зам/директора по УВР Парыгина С.И.
2. Работа по нормативному правовому, инструктивному обеспечению проведения ГВЭ, ОГЭ			
2.1.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов (приказы, положения, схемы проведения ГВЭ, ОГЭ) в пределах компетенции	ноябрь 2016 -июль 2017	Директор МКОУ ООШ №21 Штэпа Н.Н.
2.2.	Изучение инструктивных и иных документов по технологическому сопровождению ГВЭ, ОГЭ	ноябрь 2016 – май 2017	Педагогический коллектив
3. Мероприятия по организации и проведению ГВЭ, ОГЭ			
3.1.	Организация проведения: - диагностических, тренировочных работ для выпускников при подготовке к ГВЭ, ОГЭ; - анализа по итогам проведения диагностических, тренировочных работ	в течение года согласно отдельному плану РИМЦ и управления образования	Районный информационно-методический центр (Таганова О.И.)
3.2.	Участие в проведении краевых диагностических, тренировочных работ для выпускников при подготовке к ГВЭ, ОГЭ	в сроки, установленные МО ХК	Районный информационно-методический центр (Таганова О.И.),
3.3.	Проведение ГВЭ, ОГЭ	май 2016 – июль 2017	Руководители ППЭ
3.4.	Получение и ознакомление с результатами ГВЭ, ОГЭ	июнь 2017 – июль 2017	Руководитель ОУ
4. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГВЭ, ОГЭ			
4.1.	Проведение мониторинга подготовки к ГВЭ, ОГЭ в образовательных учреждениях	ноябрь 2016 – май 2017	Руководитель ОУ
4.2.	Подготовка и формирование	июль 2017	Руководитель ОУ

	отчетов о результатах работы в период ОГЭ, ГВЭ.		
4.3.	Подготовка сводного аналитического отчета, включающего в том числе предложения по совершенствованию процедур проведения ГВЭ, ОГЭ (по всем направлениям работ)	Июль - август 2017	Руководитель ОУ
5. Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГВЭ, ОГЭ			
5.1.	Участие специалистов управления образования, РИМЦ, педагогических работников в обучающих семинарах школьного, муниципального, краевого и федерального уровней	по отдельному плану-графику	Управление образования администрации Верхнебуреинского района Руководители общеобразовательных организаций
5.2.	Организация обучения руководителей ППЭ	апрель - май 2017	Управление образования администрации Верхнебуреинского района
5.3.	Организация обучения организаторов ГВЭ, ОГЭ в ППЭ	апрель - май 2017	Руководители ППЭ
5.4.	Организация обучения учителей – предметников, выпускающих 9 классы, по вопросам подготовки к ГИА, ОГЭ	ноябрь 2016 – май 2017	Районный информационно-методический центр (Таганова О.И.)
6. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГВЭ, ОГЭ			
6.1.	Обеспечение размещения информации по вопросам проведения ГИА на сайтах организаций	в течение года	Директор МКОУ ООШ№21 Штэпа Н.Н. Ответственный за работу с сайтом ОУ Латушкина Н.С.
6.2.	Обеспечение работы «горячей линии» в период проведения государственной (итоговой) аттестации	октябрь 2016 - июль 2017	Директор МКОУ ООШ№21 Штэпа Н.Н. Зам/директора по УВР Парыгина С.И.
6.3.	Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам подготовки, организации и проведения ГВЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление учителей-предметников, 	ноябрь 2016 февраль-март 2017 апрель-май 2017	Директор МКОУ ООШ№21 Штэпа Н.Н. Зам/директора по УВР Парыгина С.И. Классный руководитель Учителя-предметники

	<p>принимающих участие в ГИА в 2016-17 уч/году, с нормативно-правовой базой и технологией экзамена (использование демоверсий в подготовке к экзаменам).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наполняемости текущих оценок в журналах 9-го класса, объективность выставления оценок за четверть, полугодие и год. • Контроль выполнения учителями-предметниками планов подготовки учащихся к экзаменам. • Совещание по теме «Организация подготовки к экзаменам (проведение консультаций, повторение пройденного материала)» • Инструктаж выпускников, участвующих в итоговой аттестации в 2015-16 уч/году, обучение их оформлению бланков ответов. • Ученическое и родительское собрание <ul style="list-style-type: none"> - по ознакомлению с процедурами и правилами проведения итоговой аттестации, нормативными документами; - анализ готовности учащихся к экзаменам: результаты контрольных работ 	<p>02.12.2016 год</p> <p>январь 2017года май 2017 года</p>	
--	---	--	--

	по математике, русскому языку, организация консультаций по подготовки к ГИА.		
6.4.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей «Экзамены – 2017»	февраль- март 2017	Зам/директора по УВР Парьгина С.И.
7. Мероприятия по подготовке выпускников ОО к сдаче экзаменов в форме ГВЭ, ОГЭ на уровне ОУ:			
7.1.	Оказание необходимой консультационной помощи в проведении индивидуальных занятий педагогов школ с обучающимися	весь период учебного года	Учителя-предметники
7.2.	Проведение пробных диагностических работ в форме ГИА		Таганова О.И., Задворная Ю.В. (МБУ РИМЦ); Администрация школы
	- русский язык	январь 2017, май 2017	
	- математика	январь 2017, май 2017	
	- предметы по выбору	январь 2017, май 2017	
7.3.	Рассмотрение вопросов «Особенности преподавания предмета в условиях подготовки выпускников к ГИА» на учебно- методических сообществах:		
	- УМС учителей математики: ГИА по математике. Планируемые изменения КИМ ГИА по математике для выпускников 9-х классов 2017 года. Обобщенный план варианта КИМ ГИА. Система оценивания экзаменационной работы	декабрь, 2016	Таганова О.И., директор МБУ РИМЦ; Образовательные учреждения, учителя- предметники
	- УМС учителей русского языка и литературы: ГИА по русскому языку. Планируемые изменения КИМ ГИА по русскому языку для выпускников 9-х классов 2017 года. Обобщенный план варианта КИМ ГИА. Система оценивания экзаменационной работы	декабрь, 2016	Таганова О.И., директор МБУ РИМЦ; Образовательные учреждения, учителя- предметники

2.2.О принятии учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, внеурочной деятельности, списка учебников по предметам в 2016-2017 уч. году.

**График
проведения предметных недель**

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

<i>№ п/п</i>	<i>предмет</i>	<i>ответственный</i>	<i>сроки</i>
1	Неделя иностранных языков	учитель английского языка Латушкина Н.С.	ноябрь
2	Декада математики и информатики	учитель математики Меншикова А.В.	декабрь
3	Декада русского языка и литературы	учитель русского языка Васильева Г.А.	январь
4	Неделя истории и обществознания	учитель истории Бородкин А.О.	февраль
5	Месячник героико-патриотической работы.		
6	Неделя начальных классов	руководитель МО нач/кл.Краус Л.Д	апрель
7	Неделя химии-биологии	учитель химии-биологии Акжанова Л.А.	апрель
8	Школьная научно-практическая конференция	руководитель Ш НОУ Акжанова Л.А.	апрель
9	Месячник Здоровья.	учитель физ/культуры Штэпа Н.Н.	май

**Воспитательная система школы
2016 -2017 учебный год**

Основная цель: формирование личности, нацеленной на саморазвитие, способной к самостоятельному освоению новых знаний и способов творческой деятельности в различных областях науки и практики, а также создание условий, гарантирующих получение обучающимися качественного образования в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

1.Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.

2. Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.

3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы.

4. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

5. Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

6. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

7. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.

План мероприятий по направлению «Ученик – патриот и гражданин»

№п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Деловая игра «Выборы» (8-9 классы).	сентябрь	Кл.руководители, Организатор ВР
2.	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних. (5-9 классы)	по мере необходимости	Кл.руководители, Организатор ВР
3.	Документальный (художественный) фильм о войне (5- 9 классы).	Февраль май	Кл.руководители, Организатор ВР, библиотекарь
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Торжественная линейка, посвященная «Дню Победы». (1-9 классы). ➤ Выпуск книг. ➤ Конкурс чтецов. 	май	Организатор ВР, учитель русского языка и литературы
5.	Викторина по правовой тематике (8-9 классы)	декабрь	Учитель обществознания
6.	«Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка» (1-9 классы). Викторина.	октябрь	Классные руководители, учитель обществознания
7.	День помощи пожилым людям.(1-9 классы).	в течение года, октябрь	Классные руководители, организатор ВР
8.	«Гражданские права и уголовная ответственность» (5-9 классы)- диспут	январь	Классные руководители
9.	Дни Воинской славы- уроки мужества	согласно датам, в течение года	Учитель истории
10.	«Государственная символика» (1-4 классы) – беседа. Викторина (5-9 классы).	март	Классные руководители
11.	Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества	февраль	организатор ВР Классные руководители

12.	Участие в районных, областных мероприятиях, конкурсах	в течение года	Учителя школы
13.	Последний звонок	май	кл. руководитель 9 класса, организатор ВР
14.	Героико-патриотический месячник	февраль	организатор ВР Классные руководители

**План мероприятий по направлению
«Общение и досуг ученика»**

№ п\п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставки рисунков учащихся	в течение года	организатор ВР, кл. руководители
2.	Выпуск общешкольных газет	в течение года	организатор ВР, кл. руководители
3.	Праздник Осени (1-9 классы)	октябрь	Организатор ВР, кл. руководители
4.	Праздник ко Дню Матери.	ноябрь	организатор ВР, кл. руководители
5.	Новогодний праздник (1-9 классы)	декабрь	Организатор ВР, кл. руководители
6.	День защитников Отечества (1-9 классы)	февраль	Организатор ВР, кл. руководители
7.	Международный женский день (1-9 классы)	март	Организатор ВР, кл. руководители
8.	День Космонавтики (1-4, 5-9 классы)	апрель	Организатор ВР, кл. руководители
9.	Месяц выпускника (1,4,9 классы)	май	Организатор ВР, кл. руководители
10.	День Защиты детей	июнь	Организатор ВР, кл. руководители
11.	Генеральная уборка классных помещений	в течение года	Классные руководители
12.	Работа учащихся по приведению в порядок пришкольного участка	весна, осень	Организатор ВР, кл. руководители
13.	Летняя трудовая практика	лето	Организатор ВР, кл. руководители
14.	Участие в районных, областных мероприятиях, конкурсах	в течение года	Учителя школы

15.	Организация экскурсий, походов, выездов	В течение года	организатор ВР, кл. руководители
16.	Киноведческая конференция (5-9 классы).	май	Учитель русского языка и литературы

**План мероприятий по направлению
«Ученик и его здоровье»**

№ п\п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Эстафета «Осенний пробег» (1-9 классы)	сентябрь	Учителя физической культуры
2.	Президентские состязания (1-9 классы).	октябрь	учителя физической культуры
3.	Президентские соревнования. Первенство школы по баскетболу (5-7 классы)	ноябрь	учителя физической культуры
4.	Президентские соревнования. Первенство школы по пионерболу (5-7 классы)	ноябрь	учителя физической культуры
5..	День здоровья (открытие лыжного сезона) (5-9 классы)	15 ноябрь	Кл.руководители, учителя физической культуры
6.	Спортивный КВН «Парни-удалцы!» (5-9 классы)	февраль	учителя физической культуры Организатор ВР
7.	Месячник ЗОЖ и туризма	апрель	учителя физической культуры
8.	Папа, мама, я – спортивная семья.	апрель	учителя физической культуры
9.	Кросс «День Победы» (3-9 классы)	май	учителя физической культуры
10.	Сотрудничество с фельдшером поселка (лекции, беседы, осмотры учащихся)	в течение года	Организатор ВР
11.	Просветительная работа с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья (1-9 классы)	в течение года	учителя физической культуры и ОБЖ
12.	Участие в районных мероприятиях, конкурсах (1-9 классы)	в течение года	Учителя школы

План мероприятий по направлению

«Ученик и его семья»

№ п\п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение общешкольных, классных родительских собраний	1 раз в полугодие, 1 раз в четверть	Администрация Классные руководители
2.	Папа, мама, я – спортивная семья.	апрель	учителя физической культуры
3.	Работа управляющего совета	по плану	Администрация Организатор ВР
4.	Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы	в течение года	Организатор ВР
5.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Администрация организатор ВР Классные руководители
6.	Индивидуальное посещение семей	в течение года	Классные руководители, Администрация организатор ВР
7.	Совместное проведение досуга детей и родителей	в течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальная профилактическая работа с родителями детей группы риска	в течение года	Администрация, организатор ВР
9.	Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей – предметников с родителями	в течение года	Все учителя
10.	В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание: -семьям, в которых только один родитель; -гражданам, выполняющим обязанности опекунов; -семьям, неблагополучным в социально – педагогическом отношении	в течение года	Администрация, организатор ВР Классные руководители,
11	Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы и тех, чьи дети активно участвуют.	май	Кл.руководители Администрация

План мероприятий по направлению «Ученик и его нравственность»

№ п\п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные

1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний (1-9 классы)	сентябрь	Организатор ВР
2.	Праздник, посвящённый Дню Учителя (1-9 классы)	октябрь	Организатор ВР, Кл.руководители
3.	Проведение акций доброты, дней добрых дел: посещение семей, члены которых являлись участниками ВОВ, ветеранов труда (5-9 классы)	в течение года	Организатор ВР, Кл.руководители
4.	Героико-патриотический месячник	февраль	Организатор ВР, Кл.руководители
5.	День Защитника Отечества	февраль	Организатор ВР, Кл.руководители
6.	Международный женский день	март	Организатор ВР, Кл.руководители
7.	Выпуск информационных листовок к знаменательным датам (5-9 классы)	по мере необходимости	Классные руководители
8.	Праздник Мам	ноябрь	Организатор ВР, Кл.руководители
9.	Участие в районных конкурсах, мероприятиях (1-9 классы)	по плану	Учителя школы

**План мероприятий по направлению
«Ученик и интеллектуальное развитие»**

№п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Тематические недели. (1-9 классы)	В течение года	Учителя-предметники
2.	Кружки по интересам в школе (1-9 классы)	в течение года	Руководители кружков
3.	Творческие конкурсы: на лучшую стенную газету (к празднику осени, Новомуднему балу, Дню Защитников Отечества, Международному Женскому Дню, поздравления выпускникам) (1-9 классы)	в течение года	Организатор ВР
4.	Состязание интеллектуалов «Что? Где? Когда?», «Умники и умницы», «Великолепная пятерка»	декабрь февраль март	Организатор ВР Учителя-предметники

5.	Мероприятия по жилищному просветительству	В течение года	Организатор ВР Учителя-предметники
6.	Встречи за круглым столом администрации школы и выпускников 9 класса под названием «Кем быть? Каким быть?»	конец учебного года	Администрация школы Классные руководители
7.	Исследования профессиональной направленности учащихся в выборе будущей профессии (9 класс)	в течение года	завуч школы Классные руководители
8.	Школьный конкурс «Ученик года» (5-9 классы)	апрель (начало)	Организатор ВР Классные руководители
9.	День финансовой и бюджетной грамотности	Октябрь, Январь, Май	Организатор ВР Классные руководители
10.	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах (1-9 классы)	в течение года	Учителя школы

Мероприятия по ПДД

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организовать и провести беседы встречи с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание, на дорогах дети!»	август - сентябрь	Классные руководители
2.	Организовать просмотр кино и видеofilьмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях.	В течение года	Классные руководители
3.	Во всех классах провести классные часы на темы: 1. Дорога и дети. 2. Знаем ли мы ПДД. 3. Дорожный знак – тебе не враг.	2 раза в четверть (перед каникулами и после)	Классные руководители
4.	Вести запись в журналах, оценивать знания учащихся по ПДД, провести инструктажи перед каникулами, взять росписи.	В течение года	Классные руководители
5.	Провести КВН «Светофор» среди начальных классов	Октябрь	Учителя начальных классов
6.	Провести викторину «Пешеход и правила дорожного движения» для 5-7 классов	Ноябрь	Классные руководители
7.	Провести КВН по правилам дорожного движения среди учащихся 7-8классов.	Декабрь	Классные руководители

8.	Вести постоянные беседы с родителями на классных, общешкольных собраниях по воспитанию ими законопослушных граждан в части соблюдения ПДД	В течение года	Классные руководители
9.	Оформление уголка ПДД и постоянное его обновление	сентябрь	Организатор ВР

Мероприятия по ППБ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Приезд представителя Буреинского заповедника. Беседа «Не создавайте пожарные ситуации в лесу».	Сентябрь - октябрь	Представители Буреинского заповедника, классные руководители
2.	Организовать просмотр кино и видеофильмов о ППБ.	В течение года	Организатор ВР, классные руководители
3.	Мероприятие «Искру тушим до пожара, беду отводим до удара!»	Октябрь	Организатор ВР, классные руководители
4.	Вести запись в журналах, оценивать знания учащихся по ППБ, провести инструктажи перед каникулами, взять росписи.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения образовательного учреждения.	В течение года	Организатор ВР, классные руководители, администрация
6.	Презентация по изготовлению первичных средств защиты органов дыхания.	Ноябрь	Организатор ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
7.	Колесо фортуны «Угадай электроприбор» (1-4 классы).	Декабрь	Организатор ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
8.	Конкурс «Чтобы не было беды»	Март	Организатор ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
9.	«Как мы помогли Бабе Яге избушку вернуть».	апрель	Организатор ВР, классные

			руководители, учитель ОБЖ
--	--	--	------------------------------

2.3. Распределение учебной нагрузки на 2016- 2017 уч. год.(Штэпа Н.Н.)

Слушали Штэпа Н.Н., директора школы.

**Нагрузка педагогов
на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Предмет	класс	Кол-во часов	итого		
1	Акжанова Л.А.	биология	5	1	8 ч		
			6	1			
			7	2			
			8	2			
			9	2			
		география	5	1	8 ч		
			6	1			
			7	2			
			8	2			
			9	2			
		химия	8	2	4 ч		
			9	2			
		Вн.деятельность «Я исследую и познаю мир»	5,6	1	1 ч		
		Математика (вакансия)	5	5	10 ч		
			6	5			
		ИТОГО: 31 ч + НОУ – 5%; обязанности лаборанта – 5%; секретарь педсоветов и совещаний – 5%.					
		2	Бородкин А.О.	история	5	2	11 ч
6	2						
7	2						
8	2						
9	3						
обществознание	5			1	5 ч		
	6			1			
	7			1			
	8			1			
	9			1			
Литература ДВ	5,6			1	1 ч		
История ДВ	7,8			1	1 ч		
Электив «Ориентационный курс», «Твоя профессиональная карьера»	9	0,5+0,5	1 ч				
Вн. деят:							

		«Я исследователь»	1,2	0,5	1 ч	
			3,4	0,5		
		Вн. деят: «Я дальневосточник»	5,6	1 ч	1 ч	
		ИТОГО: 21 ч				
3	Васильева Г.А.	Русский язык	5	5	20 ч	
			6	6		
			7	4		
			8	3		
			9	2		
		литература	5	3	13 ч	
			6	3		
			7	2		
			8	2		
			9	3		
		Русский ИГЗ	5,6	1	1 ч	
			8	1 ч	1 ч	
		электив	9	1	1 ч	
			ИТОГО: 36 ч + Кл.руководство 5 кл (5 ч)			
		4	Краус Л.Д.		1	
	3			27		
ОРКСЭ	4			1	1 ч	
Вн.деят: «Истоки»	1,2			0,5	1 ч	
	3,4			0,5		
«Наглядная геометрия»	1,3			1	1 ч	
ИТОГО: 30 ч + Кл.руководство – 1,3 кл (8 ч); МО – 5%						
5	Латушкина Н.С.	Англ.язык	2	2	21 ч	
			3	2		
			4	2		
			5	3		
			6	3		
			7	3		
			8	3		
			9	3		
			Музыка	1,3		1
		2,4		1		
		5,6,7		1		
		8,9		0,5		
		Англ. ИГЗ	7,8	1	1 ч	
		Вн.деят: «Англ.язык-дорога в мир театра»	1,2	1	4 ч	
			3,4	1		
		«Занимат. английс.»	5,6	1	ИТОГО: 29,5 ч+ Кл.руководство – 8,9 кл (7 ч); МО - 5%; сайт – 10%; компьютеры – 10%	
		«Соловушки»	5,6	1		

6	Максимко В.В. (совместитель)	ИЗО	5,6,7	1	1,5 ч	
			8,9	0,5		
		Технология	5,6	2	4 ч	
			7,8	2		
		Черчение	8	1	2 ч	
9	1					
			ИТОГО: 7,5 ч			
7	Меншикова А.В.	математика	7	5	15 ч	
			8	5		
			9	5		
		информатика	5	1		
			6	1	6 ч	
			7	1		
			8	1		
			9	2		
		Физика (вакансия)	7	2	6 ч	
			8	2		
			9	2		
		Математика ИГЗ	7,8	1	1 ч	
		Электив	9	1	1 ч	
					ИТОГО: 29 ч + Кл.руководство – 6,7 кл (4 ч) Компьютеры – 10%; дневник.ру – 10%	
8	Парыгина С.И.		2	27	27 ч	
			4			
		Вн.деят: «Наглядная геометрия» 2,4			1	1 ч
		«Мир кукол»	1,3	1	2 ч	
			2,4	1		
			ИТОГО: 30 ч + Кл.руководство – 2,4 кл (7 ч); Зам.директора по УВР -0,5 ст			
9	Штэпа Н.Н.	Физ. культура	1,3	3	12 ч	
			2,4	3		
			5,6,7	3		
			8,9	3		
		ОБЖ	5	1	5 ч	
			6	1		
			7	1		
			8	1		
			9	1		
			ИТОГО: 17 ч			
10	Романюк Н.Н.	Вн.деятельность: «Легкая атлетика»	1,2	1	3 ч	
			3,4	1		
		«Волейбол»	5,6	1		

Решение:принять и утвердить план работы школы на новый 2016-2017 учебный год.
ВОПРОС3. О ходе краевой акции « Гарантии права на общее образование – каждому подростку» познакомила Парыгина С.И. зав. по УВР. Предложила план работы.

План
проведения краевой акции «Гарантии права на общее образование –
каждому подростку»
в 2016 – 2017 учебном году

Задачи:

- создание необходимых условий для полного охвата детей школьного возраста обучением по образовательным программам общего образования;
- сокращение численности учащихся, не посещающих общеобразовательные организации по неуважительным причинам;
- усиление работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационная работа:			
1.1.	Педагогический совет с рассмотрением вопроса всеобуча	август	директор школы
1.2.	Работа по выявлению семей, имеющих детей школьного возраста, прибывших в течение лета на временное или постоянное место жительства в район посёлка Герби с использованием данных учреждений здравоохранения, опроса родителей, учащихся, населения и организация их обучения.	до 20.08.16.	зам/директора по УВР
1.3.	Формирование и обновление информационных банков данных: по учёту численности детей, проживающих в посёлке, в возрасте 6-15 лет, подлежащих обучению; по учащимся, не посещающим образовательные учреждения	до 03.09.16.	зам/директора по УВР
1.4.	Проведение ежедневного учёта школьников, не приступивших к учебным занятиям, принятие мер по возвращению не обучающихся детей в школу	постоянно	зам/директора по УВР
1.5.	Осуществление контроля за организацией обучения школьников, проживающих в социально незащищённых семьях, учащихся «группы риска»	постоянно	зам/директора по УВР классные руководители
1.6.	Уточнение списков детей с ограниченными возможностями здоровья, организация их обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей обучающихся	до 20.08.16.	зам/директора по УВР
1.7.	Анализ устройства выпускников основной ступени обучения	до 20.08.16.	зам/директора по УВР
1.8.	Подготовка информационного стенда по правовому всеобучу родителей и подростков	август	зам/директора по УВР
2. Работа с педагогическим коллективом:			
2.1.	Оформление социальных паспортов классов и проведение собеседования с классными руководителями по вопросам индивидуальной работы с «трудными подростками», детьми, испытывающих трудности в обучении	постоянно	зам/директора по УВР ответственный за ВР классные руководители

2.2.	Методические оперативки с учителями по выполнению санитарно- гигиенических норм на уроках, инструктаж по охране труда и технике безопасности	по плану работы школы	директор школы зам/директора по УВР
2.3.	Организационная работа по сохранности фонда учебников школы	постоянно	библиотекарь школы
2.4.	Работа с одаренными детьми (по особому плану), привлечение учащихся из многодетных, малообеспеченных, опекаемых семей	постоянно	зам/директора по УВР учителя-предметники классные руководители
3. Работа с учащимися:			
3.1.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность (кружки, секции, ИГЗ, факультативы)	постоянно	зам/директора по УВР учителя-предметники классные руководители
3.2.	Ежедневные рейды по выявлению опоздавших. Беседы с нарушителями, работа с дневниками учащихся	постоянно	зам/директора по УВР учителя-предметники классные руководители
3.3.	Тематические классные часы по темам: «Предупреждение конфликтных ситуаций в системе «Учитель - ученик», « Устав школы», «Права и обязанности учащихся»	сентябрь-октябрь	классные руководители
4. Работа с родителями учащихся:			
4.1.	Классные родительские собрания, родительские всеобучи по обеспечению права учащихся на общее образование	сентябрь-октябрь	классные руководители
4.2.	Классные родительские собрания в 9-ом классе по теме: «Подготовка к итоговой аттестации. Ознакомление с нормативными документами»	ноябрь	администрация школы учителя – предметники классные руководители
4.3.	Оказание индивидуальной, психолого-педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей	постоянно	зам/директора по УВР учителя-предметники классные руководители

Решение: утвердить в полном объеме.

ВОПРОС 4. О введении ФГОС ОВЗ НОО (Штэпа Н. Н.)

План-график

по введению в образовательной организации ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью.

Цель: создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ ООШ №21 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Задачи :

1. обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы.

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
1. Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
1.1	Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ	май 2016	Парыгина С.И., зам/директора по УВР	План-график
1.2	Мониторинг создания условий для реализации ФГОС ОВЗ	май, июнь 2016	Штэпа Н.Н., директор МБОУ ООШ	Сбор и анализ информации
1.3	Разработка плана по созданию условий для реализации ФГОС ОВЗ	июль 2016	Штэпа Н.Н. Парыгина С.И.	План
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
2.1	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на совещаниях при директоре	в течение года	Штэпа Н.Н., директор МБОУ ООШ	Протоколы заседаний
2.2	Проведение совещаний заместителем директора по УВР по вопросам введения ФГОС ОВЗ	август, сентябрь, октябрь 2016	Парыгина С.И., зам/директора по УВР	Протоколы совещаний
2.3	Педагогический совет по теме: «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	август 2016	Штэпа Н.Н., директор МБОУ ООШ	Решение пед/совета
2.4	Метод/объединение по теме: «Подготовка к введению и переходу на ФГОС НОО	сентябрь 2016	Краус Л.Д., руководитель МО учителей начальных	Протокол заседания

	обучающихся с ОВЗ и УО».		классов	
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1	Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	сентябрь 2015 – декабрь 2016	Штэпа Н.Н., директор МБОУ ООШ	План-график повышения квалификации
3.2	Размещение на школьном сайте методических рекомендаций по переходу на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО	в течение года	Парыгина С.И., зам/директора по УВР; Латушкина Н.С., ответственный за работу со школьным сайтом	Презентации, конспекты уроков, классных часов и др.
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
4.1	Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ	июнь 2016	Штэпа Н.Н., директор МБОУ ООШ	
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
5.1	Размещение на школьном сайте нормативно-правовой документации и рекомендаций по переходу на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО	август-сентябрь 2016	Штэпа Н.Н., директор МБОУ ООШ; Латушкина Н.С., ответственный за работу со школьным сайтом	Нормативно-правовые документы
5.2	Организация обратной связи на школьном сайте по проблемным вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО.	в течение всего периода	Латушкина Н.С., ответственный за работу со школьным сайтом	База данных вопросов и ответов
5.3	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам введения	постоянно	Штэпа Н.Н. Парыгина С.И. Краус Л.Д. Латушкина	Сайты, публикации, выступления

ФГОС ОВЗ (размещение информации на сайте школы, встречи с родительской общественностью)		Н.С.	
---	--	------	--

Решение: принять к сведению.

Секретарь: Акжанова Л.А.

Председатель:

Парыгина С.И.