

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ООШ №21
Протокол № 2
от «28» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №21
Н.Н. Штэпа
Приказ № 20/2
«01» февраля 2016 г.

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №21
сельского поселения «Поселок Герби»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №21 п.Герби(далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МУ «ЦБ УОп.Чегдомын».
- 1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.
- 1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.
- 1.7. Отчет составляется МКУ «ЦБ УОп. Чегдомын» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.8. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. **Отчетным периодом является финансовый год.**

2. Порядок составления Отчета.

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - Баланс муниципального учреждения (отчет о финансовых результатах деятельности (Форма по ОКУД 0503721));

- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения;
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий;
- Отчет о результатах деятельности Учреждения;
- Отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения;

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

3.1. Отчет составляется бухгалтерией МУ «ЦБ УО п.Чегдомын» и утверждается руководителем школы.

3.2. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.3. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.