

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
сельского поселения «Поселок Герби»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Приказ

25.03.2020 г.

№48

О мерах по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции в МБОУ ООШ №21 п.Герби

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер, во исполнение распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 20 марта 2020 г. № 337 "О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования "

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к исполнению плана управления образования незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения (Приложение 1).
2. Парыгину Светлану Ивановну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение мероприятий плана.
3. Обеспечить готовность школы к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции.
4. Усилить контроль за недопущением в школе обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.
5. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся и сотрудников.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №21



Н.Н. Штэпа

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Директор школы
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Директор школы
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Уборщики служебных помещений
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Директор школы
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Заведующие кабинетами
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Заведующие кабинетами
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Классные руководители
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Директор школы
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Директор школы
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Директор школы
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Директор школы
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Директор школы
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Ответственный за сайт школы
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Уборщики служебных помещений

2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Заместитель директора по УВР
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Организатор ВР
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Директор школы
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Директор школы
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Директор школы
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Директор школы
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Директор школы
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Классные руководители
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Заместитель директора по УВР