

Протокол заседания Управляющего совета школы

№ 3

от 30.03.2020 года

Присутствуют: члены Управляющего совета школы

Приглашенные: Кадачагина И.И., организатор ВР, Парыгина С.И., заместитель директора по УВР

ПОВЕСТКА:

1. Организация питания в МБОУ ООШ №21 в период распространения коронавирусной инфекции.

По первому вопросу слушали директора МБОУ ООШ №21 Штэпа Н.Н., которая сообщила, что согласно письма министерства просвещения РФ от 25.03.2020 № СК-207/03 "Об организации питания школьников", в целях сохранения и укрепления здоровья детей из социально-незащищенных категорий (детей с ОВЗ, детей из малоимущих и многодетных семей) и приказа Управления образования №186 от 30.03.2020 года «Об организации питания в школах Верхнебуреинского муниципального района в период распространения коронавирусной инфекции», необходимо выдать продуктовый набор (сухой паек) родителям (законным представителям) несовершеннолетним обучающимся с 30.03. по 12.04.2020 года

Выдать продуктовый набор из расчета

- 65,00 - одноразовое питание для детей из малоимущих и многодетных семей в возрасте от 7 до 10 лет;
- 75,00 - одноразовое питание для детей из малоимущих и многодетных семей в возрасте от 11 до 17 лет;

В продуктовые наборы необходимо включить белки, жиры, углеводы, таким образом, в набор надо включить крупы, макаронные изделия, сливочное масло, молочные продукты, тушенка, овощи и фрукты. Продуктовые наборы должны состоять исходя из перспективного меню. Было проведено голосование. Все члены УС проголосовали «единогласно».

Набор продуктов с 06.04 по 10.04 (5 дней) Начальные классы 65 руб * 5 = 325 руб на 1 ребенка	Набор продуктов с 06.04 по 10.04 (5 дней) 5 – 9 классы 75 руб * 5 = 375 руб на 1 ребенка
1. Макароны изделия «Макфа» 1п* 65 руб 2. Тушонка гов. 123 руб. 3. Масло сливочное (0,180г) 137 руб ИТОГО: 325 руб.	1. Макароны изделия «Макфа» 1п* 65 руб 2. Тушонка гов. 123 руб. 3. Масло слив Крестьянское (0,180г) 142 руб 4. Йогурт 45 руб. ИТОГО: 375 руб.

Решение:

1. Утвердить состав продуктового набора согласно перспективного меню и данной таблицы
2. Организовать выдачу продуктовых наборов по ведомости с росписью родителя (законного представителя)
3. Выдачу продуктовых наборов осуществлять соблюдая все карантинные мероприятия.

Председатель Управляющего совета



А.С. Максимко

Секретарь Управляющего совета



Н.Н. Певцова