

Муниципальный контракт №1  
на поставку продуктов питания  
с января по апрель 2022 года

п.Герби

01 января 2022 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 сельского поселения «Поселок Герби» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «**Муниципальный заказчик**» в лице директора Штэпа Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель в лице Сизых Валентины Еремеевны, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», действующей на основании Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 12.02.2002 года серия 27 № 000104299, с другой стороны, с соблюдением требований п. 5 ч.1.ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### **1. Предмет контракта**

1.1. «Муниципальный Заказчик» поручает, а «Поставщик» принимает на себя обязательство осуществить поставку продуктов питания (далее Товар) для «Муниципального Заказчика» по адресу : п.Герби, ул.Школьная,6 ( пищеблок МБОУ ООШ №21 п.Герби).

1.2. Поставляемый товар должен соответствовать стандартам качества. «Поставщик» предоставляет «Муниципальному Заказчику» одновременно с Товаром документ, удостоверяющий качество поставляемого Товара.

1.3. Право собственности на Товар переходит от «Поставщика» к «Муниципальному Заказчику» с момента передачи ему Товара, что подтверждается подписью «Муниципального Заказчика» (уполномоченного им лица) о получении Товара в товаросопроводительных документах.

1.4. «Муниципальный Заказчик» обязан осмотреть и принять Товар по ассортименту, количеству, качеству, в соответствии с сопроводительными документами, документами, удостоверяющими качество поставляемого Товара и оплатить Товар на условиях, установленных настоящим Контрактом.

### **2. Срок и порядок поставки Товара**

2.1. *Срок поставки Товара: с 01 января 2022 года по 30 апреля 2022 г включительно.*

2.2. Поставка Товара осуществляется за счет «Поставщика», его автотранспортом, имеющим санитарный паспорт.

2.3. Товар поставляется «Поставщиком» в соответствии с представленной заявкой (без ограничения минимального объема поставки) в день, время и место, указанное в заявке «Муниципального Заказчика».

2.4. Заявка предоставляется «Муниципальным Заказчиком» в письменной и (или) устной форме (по телефону и т.д.) не позже, чем за 3 дня до даты поставки Товара. Заявка должна содержать наименование, фасовку, количество товара, место, дату и время поставки.

2.5. «Муниципальный Заказчик» вправе не выбирать Товар в полном объеме в случае уменьшения потребности в продуктах питания.

По соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта.

### **3. Цена контракта и порядок расчетов**

3.1. Цена контракта **519 043 руб. 39 коп.**, включает в себя стоимость Товара, с учетом затрат на транспортировку до Заказчика хранение, уплату налогов (в т.ч. НДС), таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей и прочие расходы, связанные с доставкой Товара, погрузочно-разгрузочные работы, в т.ч. возможные транспортные и командировочные расходы «Поставщика».

3.2. Оплата производится наличным расчётом в кассу Поставщика. Оплата производится в течение 20 банковских дней с момента составления сводного акта взаиморасчетов.

3.3. «Муниципальный Заказчик» и «Поставщик» в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным подписывают сводный акт взаиморасчетов. «Муниципальный Заказчик» направляет копию данного акта «Поставщику» в срок до 08 числа месяца следующего за отчетным. Оплата в течении 15 рабочих дней.

3.4. Обязательство «Муниципального Заказчика» по оплате Товара считается выполненным с момента передачи денежных средств Поставщику.

### **4. Гарантии качества**

4.1. Качественные характеристики поставляемых продуктов питания, должны соответствовать требованиями постановления Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 28.04.1999 № 21 «О правилах проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья», иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края и настоящей документации об аукционе.

4.2. Тара и упаковка продуктов питания должна соответствовать ГОСТам (ТУ) и способна предотвратить их повреждение или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки до «Муниципального Заказчика» - получателя продуктов питания и в период длительного хранения.

4.3. Продукты питания должны быть свежеработанными и иметь достаточные гарантированные сроки хранения (годности).

### **5. Требования к транспортировке Товара**

5.1. Транспортировка Товара осуществляется «Поставщиком» согласно СанПин 2.4.1.1249-03 (Приложение 13)

5.1.1. Транспортирование скоропортящихся продуктов должно производиться в закрытой маркированной таре. В теплое время года скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлажденными или в изотермическом транспорте, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки. Транспорт для перевозки Товара должен иметь санитарный паспорт. Кузов автотранспорта, предназначенного для транспортировки Товара изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке, оборудован стеллажами.

5.1.2. Лица, сопровождающие Товар в пути следования, выполняющие погрузку и выгрузку должны быть обеспечены санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), иметь личную санитарную книжку

5.1.3. Транспортное средство для перевозки Товара «Поставщик» обязан содержать в чистоте. Не допускается перевозка людей и других товаров.

5.1.4. Тара, в которой «Поставщик» перевозит Товар, должна быть промаркирована и использоваться строго по назначению.

### **6. Сдача - приемка товара**

6.1. Приемка поставленных товаров осуществляется «Муниципальным Заказчиком» в месте поставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка ассортимента и количества поставленных товаров на соответствие заявке «Муниципального Заказчика»;
- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений упаковки;
- проверка наличия документов, подтверждающих надлежащее качество товаров, в соответствии с условиями Контракта.

6.2. Обязанность «Поставщика» по передаче товара «Муниципальному Заказчику» считается исполненной в момент подписания «Поставщиком» и «Муниципальным Заказчиком» Акта сдачи-приемки товара.

6.3. Приемка товаров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № П-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965) и № П-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966).

6.4. Некачественный и недопоставленный Товар «Муниципальным Заказчиком» не оплачивается.

6.5. При обнаружении в течение гарантийного срока дефектов поставленного товара «Муниципальный Заказчик» должен составить акт. Претензии по качеству товара могут быть предъявлены «Поставщику» в течение гарантийного срока.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения «Поставщиком» своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, «Муниципальный Заказчик» вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, определенной в п.3.1 настоящего Контракта.

«Поставщик» освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине «Муниципального Заказчика».

7.3. Уплата штрафов, пеней и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту и устранения выявленных нарушений.

## **8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке разрешаются в Арбитражном суде Хабаровского края.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовок и т.п., и их последствий, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения настоящего Контракта. При этом срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок действия таких обстоятельств и их последствий.

9.2. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 10 дней, Стороны встретятся, чтобы обсудить, какие меры следует принять. Однако если в течение 5 дней Стороны не смогут договориться, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и вернуться в исходное состояние.

## **10. Срок действия и порядок расторжения Контракта**

10.1. Настоящий Контракт, вступает в силу с момента подписания и действует до полного

исполнения обязательств между Сторонами.

10.2. «Муниципальный Заказчик» вправе потребовать расторжения Контракта в следующих случаях:

- нарушения «Поставщиком» условий Контракта, ведущих к снижению качества и объемов Товара, повышению стоимости Контракта;
- непредставления в установленный пунктом 8.2 Контракта срок ответа на претензию «Муниципального Заказчика».

10.3. «Муниципальный Заказчик» также вправе расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных «Поставщиком» на этапе размещения муниципального заказа;

10.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации «Поставщика» или проведения в отношении него процедуры банкротства;

10.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности «Поставщика» в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

10.3.4. Если у «Поставщика» имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов «Поставщика» по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

10.4. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.5. При расторжении Контракта «Муниципальный Заказчик» обязан принять и оплатить Товар, с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего Контракта.

10.6. Окончание срока действия контракта не освобождает «Поставщика» от ответственности за его нарушение (ст. 425 Гражданского кодекса РФ).

## 10. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.2. Все указанные в Контракте приложения являются его неотъемлемой частью.

11.3. «Поставщик» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту, полностью или частично, другому лицу, без предварительного письменного согласия «Муниципального Заказчика».

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальный заказчик	Поставщик
<p>МБОУ ООШ № 21 п. Герби р/сч 40701810600001000042 УФК по Хабаровскому краю (МБОУ ООШ №21 п.Герби л/с 20226Э43620) БИК 040813001 ИНН 2710008248 Адрес: п.Герби, ул. Школьная, 6.</p>	<p>Исполнитель Банк получателя ВТБ-24 ЗАО г.Хабаровск ИНН 271003052023 КПП 0 р/с 40802810300560009690 Адрес: Индивидуальный предприниматель Сизых Валентина Еремеевна, п.Герби, ул. Саратовская, 14а</p>
<p>Директор МБОУ ООШ №21 М.П.  Н.Н. Штэпа</p>	<p>ИП  Сизых В.Е. М.П.</p>

