



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №21
Н.Н. Штэпа

ПАСПОРТ

БИБЛИОТЕКИ МБОУ ООШ № 21

п.Герби

2025 г.

Паспорт школьной библиотеки

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21 сельского
поселения «Поселок Герби» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края**

название учреждения

682073 п. Герби, ул. Школьная, 6

Почтовый адрес

8(42149)456-34

Телефон

schkola21.gerbi@yandex.ru

E-mail

Штэпа Наталья Николаевна

Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (библиотекаря)
(указать официальное название должности)

Дата заполнения: 01.09.2025 г.

Библиотекарь МБОУ ООШ № 21 _____

1. Общие сведения

1.1.	Год основания библиотеки	1983
1.2.	Этаж	второй
1.3.	Общая площадь	17,5 кв.м
1.4.	Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть).	Нет
1.5.	Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом	Совмещён с абонементом
1.6.	Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.)	стеллажей – 10 кафедра – нет каталожный шкаф – 1 выставочные шкафы – нет шкафы - 1 столы – 2 стулья - 3 компьютер - 1 принтер - 1
1.7.	Количество компьютеров в библиотеке	1
1.8.	Интернет да, нет (нужное подчеркнуть)	Да
1.9.	Наличие библиотечной программы	нет

2. Сведения о кадрах

2.1.	Штат библиотеки	1
2.2.	Образование библиотекаря	
2.3.	Стаж библиотечной работы библиотекаря	
2.4.	Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении	
2.5.	Размер надбавок за библиотечную работу библиотекаря	
2.6.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	

2.7.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	
2.8.	Сведения о наградах	
2.9.	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): уроки, кружки	

3. График работы библиотеки: 14.00 – 17.00

4. Наличие нормативных документов

4.1.	Положение о библиотеке: да, нет	Да
4.2.	Правила пользования библиотекой: да, нет	Да
4.3.	Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет	Да
4.4.	План работы школьной библиотеки: да, нет	Да
4.5.	Порядок выдачи учебной литературы: да, нет	Да

5. Наличие отчетной документации

5.1.	Книга суммарного учета основного фонда: да, нет	Да
5.2.	Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет	Да
5.3.	Инвентарные книги: да, нет	Да
5.4.	Тетрадь учета документов временного хранения: да, нет	Нет
5.5.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет	Да
5.6.	Дневник библиотеки: да, нет	Да
5.7.	Папка копий счетов и накладных: да, нет	Да
5.8.	Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам: да, нет	Да
5.9.	Папки актов движения фондов: да, нет	Да
5.10.	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты): да, нет	Да
5.11.	Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет	Да

6. Сведения о фонде

6.1.	Основной фонд библиотеки (экз.)	836 экз.
6.1.1.	Отраслевая и справочная литература (экз. %)	50 экз.
6.1.2.	Художественная литература (экз. %)	240 экз.
6.1.3.	Учебная литература	546 экз.
6.1.4.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD дисков, аудио и видеоматериалы)	
6.2.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично	Да
6.3.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	836 экз.
6.4.	Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам	По классам
6.5.	Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет)	Нет
6.5.1.	Для педагогических работников	Нет
	Для администрации школы	Нет
6.5.2.	Для учащихся	Нет
6.5.3.	Библиотечковедческих	Нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1.	Алфавитный каталог: да, нет	Да
7.2.	Систематический каталог: да, нет	Да
7.3.	Систематическая картотека статей: да, нет	Нет
7.4.	Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)	"В помощь учащимся"
7.5.	Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	
7.6.	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	
7.7.	Картотека учебной литературы: да, нет	Да
7.8.	Папка с методическими разработками: да, нет	Нет
7.9.	Электронные каталоги и картотеки	Да

8. Массовая работа

8.1.	Общее количество мероприятий за год	15
8.2.	В том числе:	
	Общешкольные	3
	Для учащихся начальной школы	4
	Для учащихся основной школы	6
	Для воспитанников дошкольной группы	2
	Для педагогических работников	
8.3.	Виды массовых мероприятий: викторины, конкурсы чтецов, литературные вечера, КВН, обсуждения книг и т.д.	5

9. Выставочная работа

9.1.	Общее количество книжных выставок за год	16
9.2.	Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг)	«История России кистью»
		«Готовимся к экзаменам»
		«Книги о войне»
		«Историческая литература»
		«Шаги великой Победы»
		"В мире животных"

10. Индивидуальная работа с читателями. Виды индивидуальной Работы:

10.1.	Рекомендательные беседы при выборе книг: да, нет	Да
10.2.	Консультации у книжных полок: да, нет	Да
10.3.	Беседы о прочитанном: да, нет	Да
10.4.	Анализ читательских формуляров: да, нет	Да

11. Читатели библиотеки:

Количество по группам:	
учащихся:	29
учащихся начальной школы	11 чел.
учащихся основной школы	28 чел.

педагогических работников	7 чел.
руководящих работников	1 чел.
персонала	7 чел.